



**VOEDSELBANKEN.NL**

*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Huishoudelijk Reglement**

**Datum november 2023**

## **Doelstelling**

Artikel 12 van de statuten van Voedselbank De Ronde Venen (versie 5-8-2021) bepaalt dat het bestuur bevoegd is een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

In dit Huishoudelijk Reglement wordt aangegeven met betrekking tot welke onderwerpen het bestuur, gebruikmakend van bovenstaande bevoegdheden, afzonderlijke reglementen heeft opgesteld.

## **Afzonderlijke reglementen**

Op grond van haar statutaire bevoegdheid heeft het bestuur de volgende afzonderlijke (sub)reglementen opgesteld:

- Reglement m.b.t. Neutrale houding t.a.v. levensovertuiging etc.
- Reglement m.b.t. Rooster van aftreden bestuursleden
- Reglement m.b.t. Actueel beleidsplan
- Reglement m.b.t. Onderzoek Jaarrekening
- Reglement m.b.t. Vrijwilligers (in bijlage: standaard vrijwilligersovereenkomst)
- Reglement m.b.t. Vergoeding vrijwilligers
- Reglement m.b.t. Bruikleen bedrijfsmiddelen
- Reglement m.b.t. Verstrekking van Alcoholische dranken, Tabak en Geneesmiddelen
- Reglement m.b.t. Publiciteit
- Reglement m.b.t. Gedragscode
- Reglement m.b.t. Klachten
- Reglement m.b.t. Voedselveiligheid
- Reglement m.b.t. Verstrekkingen aan Vrijwilligers
- Reglement m.b.t. Verklaring omtrent Goed Gedrag
- Reglement m.b.t. Bewaartermijnen

## **Wijzigingen en ingangsdatum**

Dit Huishoudelijk Reglement en de daarin genoemde afzonderlijke reglementen kunnen van tijd tot tijd door middel van meerderheidsbesluiten van het Bestuur van Stichting Voedselbank De Ronde Venen worden gewijzigd en gaat in nadat het desbetreffende reglement op de website van Voedselbank De Ronde Venen is gepubliceerd.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Neutrale houding t.a.v. levensovertuiging e.d.**

**Datum 30-10-2023**

**Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is ervoor te zorgen dat de Voedselbank De Ronde Venen en al haar vrijwilligers een neutrale houding hebben en praktiseren m.b.t. levensovertuiging, politieke stroming, gender, etniciteit e.d.

### **Artikel 3.5 van de Statuten Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

Artikel 3.5 van de statuten bepaalt dat het bestuur er zorg voor draagt dat Stichting Voedselbank De Ronde Venen een neutrale houding t.a.v. levensovertuigingopdracht, politieke stroming, gender, etniciteit en dergelijke.

### **Uitgangspunt**

Het is de overtuiging van het bestuur dat artikel 3.5 van de statuten voor allen die verbonden zijn aan de Voedselbank gehouden zijn inhoud te geven aan deze bepaling en dat allen hierop moeten toezien.

### **Beleid**

Het doel van de beoogde neutrale houding wordt getracht te bereiken door:

- Expliciete bepalingen in het standaard vrijwilligerscontract die de neutrale houding moet verankeren;
- Het instellen van een klachtencommissie; en
- Het aanspreken van overtreders door het bestuur.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement  
Rooster van Aftreden Bestuursleden**

**Versie 2023**

## **Statuten**

Art 4 van de statuten bepaalt dat het bestuur uit ten minste drie natuurlijke personen bestaat. Het bestuur kiest uit haar midden ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuursleden worden door het zittend bestuur benoemd voor maximaal 4 jaar.

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is tweërlei:

- Zoveel mogelijk voorkomen dat het aftreden van bestuursleden in een drukke periode van de Voedselbank plaatsvindt; en
- Zoveel mogelijk voorkomen dat sprake is van cumulatie van aftreden van meerdere bestuursleden in één boekjaar.

## **Datum van aftreden**

Onverlet de bepalingen in artikel 4.6 en 4.9 van de statuten treedt een bestuurslid volgens dit Rooster van Aftreden af op 30 juni in het jaar van aftreden.

## **Jaar van aftreden**

De bestuursleden bepalen in gezamenlijkheid op welke wijze, binnen de statutaire mogelijkheden, cumulatie in enig jaar zoveel mogelijk zal worden voorkomen.

## **Rooster van aftreden**

Op grond van het bovenstaande wordt een Rooster van Aftreden opgesteld.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement  
Actueel Beleidsplan**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is aan te geven op welke wijze het bestuur erop toeziet dat de Voedselbank een actueel Beleidsplan heeft.

## **Art 5 lid 4 Statuten**

Art 5 lid 4 bepaalt dat het bestuur erop toeziet dat de Voedselbank een actueel Beleidsplan heeft.

## **Belang**

Het belang van deze bepaling ligt - naast het hebben van een deugdelijk beleid - in het hebben en het behouden van de ANBI-status. Hierdoor zijn giften aan Voedselbank De Ronde Venen e.d. aan de Voedselbank fiscaal aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

## **Aanpak**

Voedselbank De Ronde Venen stelt naar het oordeel van het Bestuur - ter voorkoming dat elk jaar het Beleidsplan opnieuw moet worden opgesteld en vastgesteld- telkens een Beleidsplan op voor 3, 4 of 5 jaar vast.

## **Publicatie**

Het Beleidsplan wordt gepubliceerd op de website van de Voedselbank.

## **Marginale toetsing**

Elk jaar wordt door het bestuur marginaal getoetst of het lopende beleidsplan om welke reden dan ook toch aangepast dient te worden.

Indien het actuele Beleidsplan op grond van de marginale toetsing aangepast wordt de termijn waarvoor het Beleidsplan is opgesteld, tevens gewijzigd in een nieuwe periode van 3 jaar. Het gewijzigde document wordt gepubliceerd op de website van de Voedselbank.





**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement  
Onderzoek Jaarrekening**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te verschaffen door welke instantie de jaarrekening moet worden onderzocht.

## **Artikel 9.3 van de Statuten Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

Dit artikel bepaalt dat bestuur opdracht kan geven aan een externe accountant dan wel een kascommissie voor het onderzoeken van de jaarrekening.

## **Beleid**

In beginsel wordt de opdracht tot onderzoek van de jaarrekening door het bestuur gegeven aan een kascommissie bestaande uit twee vrijwilligers verbonden aan de Voedselbank.

## **Onvoldoende bezetting van de Kascommissie**

Mochten er geen of onvoldoende vrijwilligers verbonden aan de Voedselbank, bereid zijn de jaarrekening te onderzoeken dan kan het bestuur ook personen van buiten de Voedselbank benoemen als lid van de kascommissie.

Indien geen kascommissie gevormd kan worden dan geeft het bestuur de opdracht aan een externe accountant.

## **Vermoeden van financiële malversaties**

Indien bij het bestuur of een bestuurslid op voorhand het vermoeden heeft dat sprake is van financiële malversaties dan benoemt het bestuur een externe accountant.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement  
Onderzoek Jaarrekening**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te verschaffen door welke instantie de jaarrekening moet worden onderzocht.

## **Artikel 9.3 van de Statuten Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

Dit artikel bepaalt dat bestuur opdracht kan geven aan een externe accountant dan wel een kascommissie voor het onderzoeken van de jaarrekening.

## **Beleid**

In beginsel wordt de opdracht tot onderzoek van de jaarrekening door het bestuur gegeven aan een kascommissie bestaande uit twee vrijwilligers verbonden aan de Voedselbank.

## **Onvoldoende bezetting van de Kascommissie**

Mochten er geen of onvoldoende vrijwilligers verbonden aan de Voedselbank, bereid zijn de jaarrekening te onderzoeken dan kan het bestuur ook personen van buiten de Voedselbank benoemen als lid van de kascommissie.

Indien geen kascommissie gevormd kan worden dan geeft het bestuur de opdracht aan een externe accountant.

## **Vermoeden van financiële malversaties**

Indien bij het bestuur of een bestuurslid op voorhand het vermoeden heeft dat sprake is van financiële malversaties dan benoemt het bestuur een externe accountant.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement  
Vergoeding Vrijwilligers**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te verschaffen met betrekking tot vergoedingen aan vrijwilligers.

## **Vergoeding vrijwilligers**

Binnen de Voedselbank wordt een verscheidenheid aan werkzaamheden uitgevoerd door een groot aantal mensen. De Voedselbank verstrekt voor deze werkzaamheden op geen enkele wijze een financiële beloning of anderszins.

## **Onkosten**

De onkosten van vrijwilligers kunnen bestaan uit:

1. Vervoerskosten in verband met de werkzaamheden voor de Voedselbank voor een bedrag van € 0,21\* per kilometer, portokosten, telefoonkosten en diverse aanschaffingen;
2. Toegerekende kosten als consumpties, kopieerkosten;
3. Kosten van cursussen, mits van tevoren toestemming is verkregen van het Bestuur.

\*) Van tijd tot tijd kan het bestuur op de vergoeding herzien op basis van informatie van de Belastingdienst.

## **Declaraties**

Vrijwilligers kunnen gemaakte onkosten declareren. Declaraties van vrijwilligers worden door de penningmeester alleen uitbetaald indien de declaratie is voorzien van een akkoord van het bestuurslid die belast is met operationele zaken of diens vervanger. Declaraties dienen binnen 4 weken - en in ieder geval niet later dan 8 weken - te worden ingediend. Declaraties van niet begrote activiteiten of uitgaven kunnen alleen worden vergoed als tevoren akkoord is verkregen van de penningmeester of diens vervanger voor de betreffende uitgave. Declaraties moeten worden ingediend op daartoe beschikbaar gestelde en volledig ingevulde formulieren en zijn voorzien van alle betaalbewijzen.

## **Voorschotten**

Op verzoek kan aan vrijwilligers een voorschot voor te maken onkosten worden verstrekt. Een dergelijk voorschot vereist vooraf het akkoord van het bestuurslid die belast is met de Operationele zaken of diens vervanger en kan alleen door de penningmeester worden verstrekt. Het aldus verstrekte voorschot wordt zo spoedig mogelijk met de van de vrijwilliger te ontvangen declaratie verrekend.

### **Inkoopbevoegdheid**

Uitsluitend het Bestuur is bevoegd om financiële verplichtingen uit naam van de Voedselbank aan te gaan in de vorm het aanvragen van offertes, inkoop van goederen of diensten e.d.

Om het inkopen en betalen van operationele noodzakelijkheden zo efficiënt mogelijk te verrichten kan het Bestuur deze bevoegdheid per mandaat delegeren.

### **PIN-transacties**

De Voedselbank kent drie betaalkaarthouders: de penningmeester, de voorzitter en, indien van toepassing, een mandaathouder. Het is uitsluitend aan hen voorbehouden om PIN-transacties uit voeren ten laste van de betaalrekening van de Voedselbank voor aankopen voor de Voedselbank. Nota's dienen aan de penningmeester te worden toegestuurd.



**VOEDSELBANKEN.NL**

*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement.  
Bruikleen Bedrijfsmiddelen**

**Versie 2023**



## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te geven onder welke voorwaarden bedrijfsmiddelen voor privégebruik kunnen worden toegestaan.

## **Uitgangspunt**

De bedrijfsmiddelen van de Voedselbank zijn bedoeld voor de werkzaamheden van de Voedselbank en mogen niet gebruikt voor privé- of voor andere doeleinden, tenzij een bestuurslid of de vrachtwagenbeheerder uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

## **Transportmiddelen**

Gelet op het belang van transportmiddelen voor de Voedselbank geniet het de voorkeur van het Bestuur om transportmiddelen uitsluitend voor het doel van de aanschaf te gebruiken, namelijk voor transport t.b.v. de Voedselbank en niet voor privétransport van goederen bij verhuizingen e.d.

Om toch aan de zich zo nu en dan voordoende vraag voor privégebruik te voldoen is de uitleen van een transportmiddelen alleen toegestaan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Alleen na akkoord van de vrachtwagenbeheerder dan wel een bestuurslid;
2. Het transportmiddel bestuurd wordt door een chauffeur van de Voedselbank;
3. Het transportmiddel wordt ingezet voor ritten binnen Nederland;
4. Het transportmiddel wordt uitgeleend als er na gebruik onmiddellijk door de chauffeur geheel wordt afgetankt en voor de verbruikte brandstof wordt betaald;
5. Het transportmiddel wordt uitgeleend als de vrijwilliger die de bestelwagen leent accepteert dat een schade die tijdens het gebruik is veroorzaakt, door hem/haar geheel zal worden afgerekend. Onder schade wordt mede begrepen de door hem of haar veroorzaakte verkeersboetes;
6. Het transportmiddel wordt uitgeleend als na gebruik het laadruim van de bestelwagen wordt gereinigd met als resultaat dat deze onmiddellijk kan worden ingezet om voedsel op een voedselveilige manier te transporteren.

## **Schade**

Eventuele schade tijdens dit gebruik is voor rekening en risico van de gebruiker.

**Boete**

Eventuele boetes opgelopen tijdens dit gebruik zijn voor rekening en risico van de gebruiker. Ook eventuele verhogingen en bijkomende kosten zijn voor rekening van de gebruiker.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t. Verstrekking van  
Alcoholische dranken, Tabak en Geneesmiddelen**

**Versie 2023**

**Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is het beschermen van de cliënten van de Voedselbank tegen schadelijke genotsmiddelen en geneesmiddelen waarvoor de nodige kennis van de werking bij de Voedselbank doorgaans ontbreekt.

### **Alcoholische dranken**

De Voedselbank vertrekt geen alcoholische dranken aan de cliënten van de Voedselbank.

De door de Voedselbank verkregen alcoholische dranken worden aan de vrijwilligers van de Voedselbank dan wel aan derden beschikbaar gesteld op basis van een besluit van het bestuur dan wel een bestuurslid.

### **Non-alcoholische dranken**

De door de Voedselbank verkregen non-alcoholische dranken, die geassocieerd worden met alcoholische dranken zoals 0,0% bieren en wijnen, worden in beginsel niet verstrekt aan de cliënten van de Voedselbank tenzij dit door de dienstdoende dagcoördinator of een bestuurslid dit alsnog goedkeurt.

Voor zover de non-alcoholische dranken op grond van de voorafgaande zin niet zijn uitgedeeld, krijgen de bestemming waartoe het bestuur besluit.

### **Tabak**

De Voedselbank vertrekt geen tabak in welke vorm dan ook aan de cliënten van de Voedselbank. De door de Voedselbank ontvangen tabaksproducten worden vernietigd en afgevoerd.

### **Medicijnen**

De Voedselbank verstrekt geen medicijnen van welke aard dan ook. De door de Voedselbank ontvangen medicijnen worden op gepaste wijze afgevoerd.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Publiciteit**

**Versie 2023**

### **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement beoogt duidelijkheid te geven onder welke voorwaarden het is toegestaan om namens de Voedselbank in de publiciteit te komen.

### **Uitgangspunt**

Contacten met de pers (kranten, weekbladen, radio, TV, social media etc.) vallen onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van de Voedselbank.

Het is de vrijwilliger van de Voedselbank alleen toegestaan om contact te hebben met de pers of via social media inzake aangelegenheden van de Voedselbank indien vooraf door een bestuurslid daartoe toestemming is verleend.

### **Website en social media**

Het bestuur stelt een of meer vrijwilliger(s) van de Voedselbank aan voor het beheer en content van de website van de Voedselbank en het gebruik van social media zoals Facebook, X e.d.



**VOEDSELBANKEN.NL**

*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Gedragscode**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is aan te geven op welke wijze de vrijwilligers zich dienen te gedragen.

## **Inleiding**

Bij de Voedselbank De Ronde Venen zijn vrijwilligers actief op diverse terreinen. Aangezien de Voedselbank een maatschappelijke functie heeft, is het belangrijk om vast te leggen hoe we met elkaar omgaan.

## **Uitgangspunten en doel**

Een gedragscode is een belangrijk middel om met elkaar de gewenste omgangsvormen vast te leggen. Het invoeren van een gedragscode biedt ook de mogelijkheid om ongewenste omgangsvormen bespreekbaar te maken binnen de Voedselbank.

## **Reikwijdte van de gedragscode**

De gedragscode geldt voor alle vrijwilligers bij de Voedselbank De Ronde Venen tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk.

## **Werkomgeving**

De Voedselbank spant zich in om de werkplek van de vrijwilliger gezond en veilig te maken en te houden. Hieronder valt ook het voorkomen dat vrijwilligers worden blootgesteld aan agressie en discriminatie al dan niet door derden. De omgang tussen vrijwilligers onderling en tussen vrijwilligers en cliënten van de Voedselbank berust op integer handelen en respect voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd. In de standaard vrijwilligersovereenkomst is dan ook het volgende bepaald: "De vrijwilliger dient zich zodanig te gedragen dat de medewerkers en/of cliënten van de Voedselbank zich niet ongemakkelijk, beledigd of bedreigd (kunnen) voelen. Dus nooit grappen waarbij seksuele geaardheid, sekse, ras, geloof, huidskleur, afkomst, nationaliteit direct of indirect een rol spelen."

## **Omgang met cliënten**

Vrijwilligers accepteren geen agressieve of respectloze gedragingen van cliënten en vertonen dergelijke gedragingen zelf ook niet jegens hen. Evenmin worden er seksuele gedragingen/intimidaties en discriminerend gedrag van vrijwilligers of cliënten getolereerd.

## **Overige gedragsregels**

Het gebruik van drugs en/of alcohol is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als vrijwilliger niet toegestaan; evenmin het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.



Vrijwilligers van de Voedselbank mogen geen persoonlijke geschenken van klanten en/of derden aannemen.

Binnen de Voedselbank zijn geen huisdieren toegestaan.

Binnen de Voedselbank is roken niet toegestaan.

### **Kledingrichtlijnen**

Er wordt van de vrijwilligers verwacht dat ze representatief gekleed gaan voor de functie die ze uitoefenen.

### **Naleving**

Iedere vrijwilliger is verantwoordelijk voor een goede invulling van deze gedragscode. Het moet echt zó vanzelfsprekend zijn dat men elkaar erop kan aanspreken als iemand onverhoopt van deze gedragscode afwijkt.

Als de aangesprokene desondanks geen gehoor geeft aan het verzoek zijn of haar gedrag te wijzigen dient men direct de Coördinator Vrijwilligers of een lid van het Bestuur van de Voedselbank hiervan op de hoogte te stellen.

Het bestuur neemt, na de aangesproken gehoord te hebben, zo nodig een sanctiebesluit op grond van het Reglement m.b.t. klachten.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Klachten**

**Versie 2023**

## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is aan te geven op welke wijze met klachten wordt omgegaan.

## **Inleiding**

Wij vinden integer werken en onze voedselveiligheid heel belangrijk. Dat geldt voor onze vrijwilligers, maar zeker ook voor het werken met onze cliënten, die kwetsbaar zijn door de positie waarin ze terecht zijn gekomen. Daarom zijn door de Vereniging van Voedselbanken Nederland ("VBN") gezamenlijk met alle leden waaronder onze Voedselbank, een aantal regels opgesteld over hoe wij de integriteit en voedselveiligheid van ons werk kunnen bevorderen en waarborgen.

De landelijke Integriteitscode, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van VBN, maakt onderdeel uit van het Voedselbank Reglement 2022. De Integriteitscode wordt door onze Voedselbank onderschreven en dragen wij binnen onze Voedselbank actief uit.

Bij het werken voor de Voedselbank kunt u als vrijwilliger of als cliënt te maken krijgen met problemen die lastig onderling op te lossen zijn. Misschien bent u getuige of slachtoffer van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie op de werkvloer. Of misschien heeft u vermoedens van misstanden zoals diefstal, fraude, voedselonveiligheid of oneerlijk verdelen van voedsel. U wordt van harte uitgenodigd en aangemoedigd om in dergelijke situaties contact op te nemen met het bestuur van de Voedselbank.

Als bestuur van de Voedselbank zullen we altijd ons uiterste best doen om geschillen in goed overleg tussen partijen op te lossen. Voor die gevallen waarin dit overleg niet tot een goede oplossing leidt, hebben we deze klachtenregeling in het leven geroepen voor zowel onze klanten als onze vrijwilligers.

## **Klachten van cliënten**

Alle vrijwilligers en intakers van onze Voedselbank doen hun uiterste best om cliënten zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat er vergissingen worden gemaakt of dat er problemen ontstaan die u onderling niet heeft kunnen oplossen. In dit geval vragen wij u om eerst contact op te nemen met één van de cliënten coördinatoren. Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u een formele klacht indienen bij het bestuur van de Voedselbank.

Een formele klacht moet dan schriftelijk ingediend worden bij het bestuur van de Voedselbank. Dat kan per brief (of mail) onder vermelding van 'Persoonlijk en vertrouwelijk' aan:

Bestuur Voedselbank De Ronde Venen  
P/a Papehof 55  
1391 BE Abcoude  
of  
per e-mail: [secretaris@voedselbankderondevenen.nl](mailto:secretaris@voedselbankderondevenen.nl).

In uw brief of e-mail geeft u zo duidelijk mogelijk aan waarover uw klacht gaat. Denk bijvoorbeeld aan:

- de datum en plaats van de gebeurtenis;
- de (voor)naam van de persoon of personen die bij de gebeurtenis was of waren betrokken of een beschrijving van de situatie; of
- de naam van het product waarover u klaagt en de datum van de ontvangst van dat product; en
- de reden van uw klacht: waarom vindt u het belangrijk dat het bestuur van de Voedselbank op de hoogte is van deze gebeurtenis en hiernaar onderzoek zal gaan doen?

Uw klacht moet uw voor- en achternaam bevatten en de wijze waarop het bestuur van de Voedselbank u kan bereiken (telefoonnummer, postadres en/of mailadres). Ontbreekt deze informatie dan kan het moeilijk zijn om de klacht te onderzoeken. Het bestuur van de Voedselbank kan beslissen anonieme klachten niet in behandeling te nemen

Het bestuur van de Voedselbank is niet gehouden een klacht in behandeling te nemen als de klacht betrekking heeft op een situatie die meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij de klacht (seksueel) grensoverschrijdend gedrag betreft. Het bestuur van de Voedselbank kan echter besluiten ook andere klachten toch te onderzoeken als de ernst van de situatie daarom vraagt.

Uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van uw klacht krijgt u een ontvangstbevestiging van het bestuur van de Voedselbank. In deze ontvangstbevestiging geeft het bestuur van de Voedselbank de verdere wijze van behandeling van uw klacht aan. Ook geeft het bestuur van de Voedselbank aan binnen welke periode het bestuur van de Voedselbank uw klacht zal beantwoorden. Als het bestuur van de Voedselbank de klacht niet onderzoekt zal het bestuur van de Voedselbank dat aan u meedelen.

Het bestuur van de Voedselbank streeft ernaar de klacht zo snel mogelijk te onderzoeken en te beantwoorden. Zorgvuldigheid en een evenwichtige afweging van belangen zijn echter ook belangrijk. Het bestuur van de Voedselbank zal zowel met u (klager) als met de betrokken personen spreken om ieders kant van het verhaal te horen. Soms zal het bestuur van de Voedselbank ook anderen willen spreken om zo een goed beeld van de situatie te krijgen.

Een redelijke termijn om u te informeren over de uitkomsten hiervan is zes (6) weken na ontvangst van de klacht. Als het bestuur van de Voedselbank meer tijd nodig heeft deelt het bestuur van de Voedselbank dat aan u mee en geeft daarbij aan binnen welke termijn u dan zal worden geïnformeerd.

Iedereen die betrokken is bij een klachtenprocedure en/of in dat kader wordt gehoord door het bestuur, is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alles waarvan hij/zij kennisneemt in verband met de behandeling van de klacht. De terugkoppeling kan op hoofdlijnen zijn ter bescherming van de privacy van de betrokken personen.

## **Klachten van vrijwilligers**

### **Vertrouwenspersonen**

Onze Voedselbank doet z'n uiterste best om iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn en een veilige sfeer te hebben voor vrijwilligers. Toch kan het gebeuren dat er vergissingen worden gemaakt of dat er problemen ontstaan, die u onderling niet heeft kunnen oplossen en dan ontstaat soms de behoefte om daarover met iemand anders, meer anoniem, vertrouwelijk te praten.

Daarvoor zijn er vertrouwenspersonen op wie iedere vrijwilliger van onze organisatie een beroep kan doen. Deze vertrouwenspersonen werken onafhankelijk van onze Voedselbank: zij hebben niets met de Voedselbank te maken en ontvangen geen instructies van het bestuur van de Voedselbank. U kunt contact opnemen met één van

de regionale of landelijke vertrouwenspersonen voor de voedselbanken. U mag zelf kiezen met wie u contact zoekt. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, adviseert en vertelt niemand dat er contact is gezocht tenzij u, als klager, daarmee heeft ingestemd. Samen met u bekijkt de vertrouwenspersoon wat er nodig is, zodat u uw werk als vrijwilliger weer veilig en met plezier kunt doen. U houdt zelf de regie over het proces; de vertrouwenspersoon staat u daarin bij.

### **Formele klachten**

Wilt u echter toch een formele klacht indienen dan moet uw klacht schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de Voedselbank. Dat kan per brief (of e-mail) onder vermelding van 'Persoonlijk en vertrouwelijk' aan:

Bestuur Voedselbank De Ronde Venen  
P/a Papehof 55  
1391 BE Abcoude  
of  
per e-mail: [secretaris@voedselbankderondevenen.nl](mailto:secretaris@voedselbankderondevenen.nl).

In uw brief of e-mail geeft u zo duidelijk mogelijk aan waarover uw klacht gaat. Denk bijvoorbeeld aan:

- de datum en plaats van de gebeurtenis;
- de (voor)naam van de persoon of personen die bij de gebeurtenis was of waren betrokken en/of een beschrijving van de situatie; en
- de reden van uw klacht: waarom vindt u het belangrijk dat het bestuur van de Voedselbank op de hoogte is van deze gebeurtenis en hiernaar onderzoek zal gaan doen?

Uw klacht moet uw voor- en achternaam bevatten en de wijze waarop het bestuur van de Voedselbank u kan bereiken (telefoonnummer, postadres en/of mailadres). Ontbreekt deze informatie dan kan het moeilijk zijn om de klacht te onderzoeken. Het bestuur van de Voedselbank kan dan beslissen anonieme klachten niet in behandeling te nemen. Dit neemt niet weg dat in overleg met het bestuur van de Voedselbank uw identiteit niet bekend wordt gemaakt aan degene over wie de klacht gaat. Als de klacht één of meer bestuurders betreft zal de klacht vertrouwelijk worden behandeld door de overige bestuursleden.

Het bestuur van de Voedselbank is niet gehouden een klacht in behandeling te nemen als de klacht betrekking heeft op een situatie

die meer dan een jaar vóór het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij de klacht (seksueel) grensoverschrijdend gedrag betreft. Het bestuur kan echter besluiten ook andere klachten toch te onderzoeken als de ernst van de situatie daarom vraagt.

Uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van uw klacht krijgt u een ontvangstbevestiging van het bestuur van de Voedselbank. In deze ontvangstbevestiging geeft het bestuur van de Voedselbank de verdere wijze van behandeling van uw klacht aan. Ook geeft het bestuur van de Voedselbank aan binnen welke periode het bestuur van de Voedselbank uw klacht zal afhandelen. Als het bestuur van de Voedselbank de klacht niet onderzoekt, zal het bestuur dat aan u meedelen.

Het bestuur van de Voedselbank streeft ernaar de klacht zo snel mogelijk te onderzoeken en af te handelen. Zorgvuldigheid en een evenwichtige afweging van belangen zijn echter ook belangrijk. Het bestuur van de Voedselbank zal zowel met u (klager) als met degene over wie de klacht gaat spreken om ieders kant van het verhaal te horen. Als u dat wilt, kunt u zich tijdens dat gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. U bepaalt dat zelf in overleg met de vertrouwenspersoon.

Soms zal het bestuur van de Voedselbank ook anderen willen spreken om zo een goed beeld van de situatie te krijgen.

Het bestuur van de Voedselbank informeert u over de uitkomsten van het onderzoek naar de klacht. Deze rapportage kan op hoofdlijnen zijn, ter bescherming van de privacy van betrokken personen.

Een redelijke termijn om u te informeren over de uitkomsten van het onderzoek is zes (6) weken na ontvangst van de klacht. Als het bestuur van de Voedselbank meer tijd nodig heeft voor het onderzoek deelt het bestuur van de Voedselbank dat aan u mee en geeft daarbij aan binnen welke termijn u dan wel zal worden geïnformeerd over de uitkomsten van het onderzoek. Het bestuur informeert ook degene(n) over wie u heeft geklaagd over de uitkomsten van het onderzoek, zo nodig op hoofdlijnen.

Iedereen die betrokken is bij een klachtenprocedure en/of in dat kader wordt gehoord door het bestuur van de Voedselbank, is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alles waarvan hij/zij kennisneemt in verband met de behandeling van de klacht.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Voedselveiligheid**

**Versie 2023**



## **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is aan te geven waaraan de Voedselbank en al haar vrijwilligers gehouden zijn op het gebied van voedselveiligheid.

## **Uitgangspunt**

Voedselbank De Ronde Venen is - en wenst dat ook te blijven - gecertificeerd door de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA).

De Voedselbank hanteert met betrekking tot voedsel het Handboek Voedselveiligheid van de Vereniging Voedselbanken Nederland waarin is opgenomen NVWA-infoblad 76 "Charitatieve instellingen en organisaties".

## **Audits**

Jaarlijks worden er onaangekondigde audits gehouden in opdracht van de NVWA.

Hierbij wordt gekeken naar procescontrole, THT (te houden tot datum) en TGT (te gebruiken tot datum) en de registratie daarvan, ontvangst-, opslag- en voorraadbeheer, temperatuurbeheer, uitgifte/presentatie, schoonmaak en onderhoud, persoonlijke hygiëne en de bouw en inrichting van het voedseluitgifte punt.

## **Verplichtingen**

Vrijwilligers betrokken bij vervoer-, ontvangst-, opslag-, voorraad- en temperatuurprocessen zijn gehouden de verplichtingen voortvloeiende uit het Handboek Voedselveiligheid van de Vereniging Voedselbanken Nederland en daarmee de voorschriften voortvloeiende uit NVWA-infoblad 76 "Charitatieve instellingen en organisaties" nauwkeurig na te komen. Één keer per twee jaren dient de vrijwilliger de basiscursus voedselveiligheid van Voedselbanken Nederland te volgen.

De coördinator Voedselveiligheid draagt zorg voor de in het kader van voedselveiligheid vereiste registraties.

Eén van de bestuursleden is belast met het toezicht op de uitvoering van de voedselveiligheid. Het Bestuur bepaalt wie van de bestuursleden voedselveiligheid in portefeuille heeft.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Verstrekingen aan Vrijwilligers**

**Versie 2023**

**Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te verschaffen wanneer het wel en wanneer het niet aan de vrijwilliger is toegestaan om producten van de Voedselbank of Kledingbank mee te nemen voor al dan niet eigen gebruik.

**Hoofregel**

Het is de vrijwilliger niet toegestaan producten van de Voedselbank of Kledingbank mee te nemen voor eigen gebruik of voor derden.

**Uitzondering**

Indien producten niet meer ten goede kunnen komen aan de cliënten van de Voedselbank, om welke reden dan ook, mogen producten voor eigen gebruik mee naar huis worden genomen, mits uitdrukkelijk toestemming daarvoor is gegeven door een bestuurslid, een dag-coördinator of magazijnbeheerder is.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Bewaartermijnen**

**Versie 2023**

### **Doelstelling**

De doelstelling van dit reglement is duidelijkheid te geven hoelang brieven, e-mails, bestanden etc. met gegevens van cliënten en vrijwilligers van Voedselbank De Ronde Venen maximaal bewaard mogen blijven.

### **Uitgangspunt**

Brieven en e-mails van, naar en/of over cliënten of vrijwilligers worden niet langer bewaard dan 10 jaar na ontvangst en verzending. Gegevens met betrekking tot cliënten en vrijwilligers van de Voedselbank in de bestanden van de Voedselbank dienen na 10 jaar na sluiting van het dossier te worden verwijderd.

### **Reden 10-jaarsperiode**

Reden voor de 10-jaarsperiode ligt besloten in het feit dat ook na vele jaren voormalige cliënten en vrijwilligers zich weer aanmelden bij de Voedselbank De Ronde Venen. In het kader van 'Geen Pakket Zonder Traject' kan het doelmatig zijn om over de desbetreffende informatie te beschikken. Ook voor de bedrijfsvoering van de Voedselbank kan ter bepaling van trends en verloop van cliënten en vrijwilligers het doelmatig zijn om over de vastgelegde gegevens te beschikken.

### **Toezicht**

Het bestuur of een daartoe aangestelde vrijwilliger ziet toe dat dit reglement ten volle wordt nageleefd.



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*De Ronde Venen*

**Stichting Voedselbank De Ronde Venen**

**Reglement m.b.t.  
Privacy Statement**

**Versie 2023**

## Privacy Statement Voedselbank De Ronde Venen

De Voedselbank De Ronde Venen (hierna: de Voedselbank) helpt mensen in de gemeente De Ronde Venen die (ver) onder de armoedegrens leven door ze tijdelijk te voorzien van gratis voedsel en kleding. Bij de Voedselbank vinden we het respecteren van privacy erg belangrijk. Daarom willen wij u in dit document informeren over hoe wij uw persoonsgegevens bewaren en gebruiken ('verwerken').

### Persoonsgegevens

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom de Voedselbank uw persoonsgegevens verzamelt en verwerkt.

- Zo zal de Voedselbank, wanneer u een aanvraag doet om **cliënt** te worden van de Voedselbank, in elk geval de volgende gegevens van u vragen en vastleggen: uw contactgegevens, geboortedatum, nationaliteit, inkomsten en uitgaven en gezinssamenstelling en onder omstandigheden eveneens de contactgegevens van uw contactpersonen bij de Gemeente, Kredietbank, curator en/of bewindvoerder. Meer weten?: [clienten@voedselbankderondevenen.nl](mailto:clienten@voedselbankderondevenen.nl) .
- Wanneer u als **vrijwilliger** bij de Voedselbank wilt meehelpen, zal de Voedselbank uw contactgegevens en de gegevens uit uw cv alsmede een actuele VOG-verklaring verwerken. Onder vrijwilliger wordt mede verstaan bestuurder van de Voedselbank. Meer weten?: [vrijwilligers@voedselbankderondevenen.nl](mailto:vrijwilligers@voedselbankderondevenen.nl) .

De Voedselbank draagt zorg voor een zorgvuldige en veilige verwerking van uw persoonsgegevens, waarbij de Voedselbank zich altijd houdt aan de eisen uit de privacywetgeving, het Huishoudelijk Regelement van de Voedselbank en overige interne reglementen. Zo zal de Voedselbank uw gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is en ook zal de Voedselbank uw gegevens niet delen met derden, tenzij dit voor onze dienstverlening noodzakelijk is of de Voedselbank hiervoor uw toestemming heeft gekregen. Uw toestemming dan wel weigering daartoe wordt in uw dossier vastgelegd. Uw toestemming of weigering kunt u altijd intrekken.

De Voedselbank heeft passende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens bij de Voedselbank veilig zijn vastgelegd en dat misbruik van deze gegevens zo goed mogelijk voorkomen wordt. De toegang tot uw persoonsgegevens is afgeschermd voor onbevoegden. Daarnaast zal de Voedselbank de beveiligingsmaatregelen met enige regelmaat controleren en waar nodig updaten, zodat uw gegevens altijd goed beveiligd zijn en blijven. Uw persoonsgegevens zullen we niet langer dan noodzakelijk bewaren. In de meeste gevallen betekent dit dat de gegevens zullen worden bewaard totdat het niet langer aannemelijk is dat van de gegevens nog gebruik zal worden gemaakt.

## Rechten

Op grond van de wet hebt u het recht op **inzage** van de persoonsgegevens zoals die bij de Voedselbank zijn vastgelegd. Daarnaast hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten **wijzigen** indien uw gegevens bij ons niet correct geregistreerd zijn. Ook hebt u op grond van de wet het recht om van de persoonsgegevens die bij de Voedselbank zijn vastgelegd **een kopie** te krijgen, zodat u deze gegevens bijvoorbeeld gemakkelijk kunt aanleveren bij een andere instantie.

Wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt, zal de Voedselbank ze uit haar bestanden verwijderen. Wanneer de Voedselbank naar uw mening dit niet voldoende (snel) heeft gedaan of wanneer de Voedselbank naar uw mening persoonsgegevens onjuist zou hebben verwerkt, hebt u het recht om de Voedselbank te vragen de verzamelde persoonsgegevens te laten **verwijderen** uit de systemen van de Voedselbank. Uw persoonsgegevens zullen dan niet langer bij de Voedselbank bekend zijn.

U heeft voorts op grond van de wet de mogelijkheid om de verwerking van uw persoonsgegevens door de Voedselbank tijdelijk stil te laten zetten (dit is het recht op **bepanking**). De Voedselbank mag dan gedurende deze periode uw persoonsgegevens slechts beperkt verwerken.

Onder bepaalde omstandigheden hebt u het recht om bezwaar te maken tegen de verdere verwerking van uw persoonsgegevens door het recht van **verzet** in te roepen. Dit is onder meer mogelijk wanneer u bezwaar



hebt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van direct marketing of statistisch onderzoek.

### **Vragen en klachten**

Als er na het doornemen van deze verklaring iets niet duidelijk is over de manier waarop de Voedselbank omgaat met uw persoonsgegevens, wanneer u gebruik wilt maken van een of meer van de beschreven rechten, of wanneer u een klacht hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens door de Voedselbank, neem dan contact op via onderstaand adres:

**Voedselbank De Ronde Venen, postadres: Papehof 55, 1391 BE Abcoude, e-mailadres: [secretaris@voedselbankderondevenen.nl](mailto:secretaris@voedselbankderondevenen.nl)**

Mocht gezamenlijk niet tot een passende oplossing worden gekomen dan hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. De Voedselbank raadt u aan de website van de Autoriteit Persoonsgegevens te raadplegen om te zien hoe u het best contact met deze toezichthouder kunt opnemen (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).



# VOEDSELBANKEN.NL

## *De Ronde Venen*

### BIJLAGE 1

#### VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST Voedselbank De Ronde Venen

1. De Stichting Voedselbank De Ronde Venen kantoorhoudend te Karekiet 49, 3641 ZE Mijdrecht, hierbij vertegenwoordigd door <<NAAM>>, hierna te noemen 'de Voedselbank',

en

2. Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Geboortegemeente:

Geboorteland\*:

Nationaliteit:

Geslacht:

Adres:

Postcode en Plaats:

Land:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

hierna te noemen 'de Vrijwilliger',

\*) Vereist in verband met uw functie een Verklaring omtrent Gedrag bij de Gemeente waarin u woont aangevraagd moet worden. Dit is op grond van een bestuursbesluit voor vrijwilligers van de Voedselbank verplicht.

overwegende dat:

de Voedselbank tot doel heeft:

- het bieden van tijdelijke ondersteuning aan huishoudens in financiële nood door middel van een periodiek af te halen pakket ter dekking van de eerste levensbehoeften;
- het tegengaan van verspilling van voedsel;
- het bieden van een luisterend oor tegen sociale uitsluiting; en

- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- de Voedselbank rekent kleding eveneens tot de eerste levensbehoeften en verstrekt deze door middel van haar Kledingbank;
- de Voedselbank tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen en productiegoederen van bedrijven, industrie en particulieren om deze eveneens kosteloos uit te reiken aan diegenen die voldoen aan de criteria van de Voedselbank. Indien nodig wordt ook bij de lokale middenstand, veelal tegen gereduceerde prijzen, aanvullend voedsel ingekocht. De Kledingbank maakt gebruik van gebruikte, maar nog in goede staat verkerende kleding dat lokaal wordt ingezameld. Hiermee wordt verspilling van voedsel én kleding tegengegaan;
- de Voedselbank is werkzaam in de gemeente De Ronde Venen;
- om haar doel te realiseren werkt de Voedselbank uitsluitend met vrijwilligers;
- de Vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Voedselbank;
- de Voedselbank zal ervoor zorgdragen dat de Vrijwilliger zijn of haar werkzaamheden op een redelijke, veilige en aangename wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren;
- de Voedselbank hanteert een integriteitscode die ook op de Vrijwilliger van toepassing is en waarvan de Vrijwilliger kennis heeft genomen. Deze code is op de website van de Voedselbank [www.voedselbankderondevenen.nl](http://www.voedselbankderondevenen.nl) te vinden. Desgewenst kan de Vrijwilliger gebruik maken van de diensten van een vertrouwenspersoon. Op de website staat hoe die persoon te bereiken is.

komen het volgende overeen:

1. **De werkzaamheden**
  - 1.1 De Vrijwilliger zal ten behoeve van de Voedselbank met ingang van <<DATUM>> werkzaamheden gaan verrichten als vrijwilligster.
  - 1.2 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in achtneming van de voorschriften van de Voedselbank op het gebied van veilig werken.
  - 1.3 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in achtneming van de voorschriften van de Voedselbank op het gebied van voedselveiligheid.

- 1.4 Indien van toepassing ontvangt de Vrijwilliger een functiebeschrijving bij deze vrijwilligersovereenkomst.
- 1.5 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.6 De werkzaamheden vinden plaats op basis van een in gezamenlijk overleg vast te stellen rooster.
- 1.7 De Vrijwilliger wordt door een hem of haar toegewezen coördinator of bestuurslid ingewerkt. In overleg wordt de inhoud en frequentie van de begeleiding bepaald.
- 1.8 Het is de Vrijwilliger niet toegestaan namens de Voedselbank (financiële) verplichtingen aan te gaan.
- 1.9 De Vrijwilliger dient zich zodanig te gedragen dat de medewerkers en/of cliënten van de Voedselbank zich niet ongemakkelijk, beledigd of bedreigd (kunnen) voelen. Dus nooit grappen waarbij seksuele geaardheid, sekse, ras, geloof, huidskleur, afkomst, nationaliteit direct of indirect een rol spelen.
- 1.10 De door de Voedselbank ter beschikking gestelde groep-apps zijn in beginsel alleen voor functioneel gebruik bedoeld. Mocht men toch berichten van andere aard versturen dan mogen deze niet in strijd zijn met art. 1.9 van deze overeenkomst.

## **2. Onkostenvergoeding**

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door zijn of haar verrichte werkzaamheden.
- 2.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. De kosten voor gereden kilometers worden echter slechts vergoed voor een bedrag van € 0,21 per kilometer. De vergoeding vindt alleen plaats via het in te dienen declaratieformulier van de Voedselbank waarbij ook eventuele betalingsbewijzen worden overlegd. De Voedselbank zal de vergoeding maandelijks overmaken op de bankrekening van de vrijwilliger.

## **3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen**

- 3.1 De gemeente De Ronde Venen heeft ten behoeve van de vrijwilligers die werken voor organisaties gevestigd in de gemeente zoals de Voedselbank een aantal collectieve verzekeringen gesloten, waaronder een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. Tevens heeft de Vereniging van Voedselbanken Nederland voor de aangesloten voedselbanken, waaronder de Voedselbank De Ronde Venen, bedrijfs- en bestuursaansprakelijkheidsverzekeringen afgesloten. De vrachtauto van de Voedselbank is tegen wettelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand verzekerd.

#### **4. Verhinderling**

- 4.1 In geval van langdurige verhinderling wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger zijn of haar verantwoordelijke coördinator van de te verrichten werkzaamheden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.
- 4.2 Bij verhinderling dient de Vrijwilliger zelf een andere vrijwilliger van de Voedselbank als vervanger te regelen. De vrijwilliger heeft hiervoor de beschikking over het rooster en een actuele contactenlijst.

#### **5. Aard van de overeenkomst**

- 5.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De Vrijwilliger is bekend met het feit dat hij of zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 5.3 De relatie tussen de Voedselbank en de Vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

#### **6. Geheimhouding en privacy**

- 6.1 Het werken bij de Voedselbank vereist het tonen van respect voor cliënten en vrijwilligers. Dit dient zichtbaar te zijn in de algemene houding tijdens de omgang met cliënten mede-vrijwilligers.
- 6.2. De Vrijwilliger zal geheimhouding in acht nemen over alles wat hij of zij over de organisatie en de cliënten, leveranciers en overige relaties te weten komt. Het gaat hierbij om informatie waarvan de Vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. In ieder geval betreft het:
- de namen van de cliënten van de Voedselbank en hun persoonlijke situatie;
  - de namen en producten van de leveranciers die (gratis) voedsel of kleding aan de Voedselbank leveren (voor zover zij dat wensen) en alle eventuele problemen zoals terugroepacties e.d.; en
  - de namen van donateurs en sponsors en de bedragen die zij doneren.
- 6.3. Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring is de Voedselbank gerechtigd de vrijwilligersovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

- 6.4. De Vrijwilliger heeft kennisgenomen van en stemt in met het Privacy Statement van de Voedselbank dat op de website is geplaatst.
- 6.5 De Vrijwilliger zal op verzoek van de Voedselbank een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG-verklaring) aan de Voedselbank overleggen.
- 7. Duur en einde van de overeenkomst**
- 7.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 7.2 Partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
- 7.3 Zowel de Vrijwilliger als de Voedselbank kunnen de overeenkomst door opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 (één) maand. In overleg en onder door de Voedselbank te stellen voorwaarden kan van de opzegtermijn worden afgeweken.
- 7.4. Bij schending van de Integriteitscode is elk van beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.5 Op verzoek van de vrijwilliger zal de Voedselbank bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.
- 8. Contactgegevens**
- 8.1 De Vrijwilliger gaat akkoord met het beschikbaar stellen van zijn of haar contactgegevens aan andere vrijwilligers van de Voedselbank indien dit door de Voedselbank voor het werk dat nuttig wordt geacht.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Mijdrecht.

Plaats, datum

Plaats, datum

Namens de Voedselbank:  
Naam

Vrijwilliger:  
Naam

Handtekening

Handtekening

