



VOEDSELBANKEN.NL
De Ronde Venen

Vacature:
Bestuurslid Voedselbank de Ronde Venen
(vrijwilliger)

die per 1 juli 2024 de functie van secretaris gaat bekleden.

Voedselbank De Ronde Venen zet zich in voor het verstrekken van voedsel, verzorgingsproducten en kleding aan inwoners van de gemeente De Ronde Venen die het financieel tijdelijk niet redden. Als zelfstandige stichting, gesteund door de Vereniging Voedselbanken Nederland, zijn we per direct op zoek naar een Bestuurslid die per 1 juli de rol van Secretaris op zich te neemt in verband met het aftreden van de huidige Secretaris.

Over Voedselbank De Ronde Venen:

Onze organisatie wordt volledig gerund door onbetaalde vrijwilligers, en met zo'n 100 toegewijde teamleden bedienen we gemiddeld 100 gezinnen in de gemeente De Ronde Venen. We hebben de hoofdvestiging in Mijdrecht, waar het magazijn en de winkel zijn gevestigd, en ook een Kledingbank. Daarnaast hebben we wekelijkse pop-up uitgiftepunten in Abcoude en Vinkeveen.

Taken en verantwoordelijkheden:

Als Bestuurslid - Secretaris ben je verantwoordelijk voor diverse taken, waaronder:

- Secretariaat, o.a.:
 - Vastleggen, beantwoorden en opvolgen van communicatie.
 - Agenderen, organiseren en deelnemen aan de Jaarvergadering en Bestuursvergaderingen.
 - Verantwoordelijkheid voor externe communicatie en interne nieuwsbrief.
 - Mede opstellen van het Jaarverslag en initiëren van het Beleidsplan.
 - Beheren van het Huishoudelijk Reglement.
 - Deelnemen aan projecten.
 - Archiveren van aktes, overeenkomsten en beleidstukken.
- Coördinatie van externe communicatie met o.a. Voedselbanken Nederland en Gemeente DRV.
- Huisvesting coördineren, ICT coördineren en inkoop van spullen gerelateerd aan huisvesting.
- Fungeren als contactpersoon voor Cliëntenbegeleiders.
- Bijdragen aan de vormgeving van het beleid
- Lid van de Klachtencommissie.



Wij denken aan iemand met het volgende profiel:

We zoeken een enthousiaste persoon met:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een vlotte pen.
- Ervaring met vrijwilligerswerk, bij voorkeur als secretaris.
- Een sterke en prettige persoonlijkheid, met overzicht en probleemoplossend vermogen.
- Ervaring in een leidinggevende positie binnen het bedrijfsleven of politieke ervaring.
- Affiniteit met het sociale domein en gevoel voor politieke verhoudingen.
- Verantwoordelijkheidsgevoel, integer en gevoel voor humor.

Tijdsbesteding:

Beschikbaar voor gemiddeld circa 4–8 uur per week, ook tijdens kantooruren.

Wat bieden wij:

- Je maakt het verschil door bij te dragen aan tijdelijke verlichting in de moeilijke situatie van gemeentegenoten.
- Een cruciale rol in het helpen van mensen in nood en het tegengaan van voedselverspilling.
- Een gezellige werksfeer op de Voedselbank met prettige samenwerking en collegialiteit binnen het bestuur.
- Maatschappelijke ervaring en/of een mooie aanvulling op je CV.

Herken jij je in dit profiel en wil je op deze manier je steentje bijdragen? Stuur dan voor 1 maart je CV en motivatie naar Lisette Spoelder, Bestuurslid HR, via e-mail: vrijwilligers@voedselbankderondevenen.nl.

Voor alle vrijwilligers wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd.

Voedselbank De Ronde Venen waardeert diversiteit in haar vrijwilligers. Iedereen, ongeacht achtergrond, wordt aangemoedigd om te solliciteren.